

Període:

- Educació Infantil i Primària, del 6 al 20 de març.
- ESO, del 8 al 20 de març.

Sol·licitud: <https://preinscripcio.gencat.cat/ca/inici>

A saber:

- Totes les sol·licituds són en format telemàtic, per tant, no hi ha la possibilitat de full de preinscripció en paper.
- No cal lliurar cap documentació presencialment al centre educatiu que indiqueu en primera opció.
- Hi ha dos tipus de sol·licitud:
 - Electrònica: cal identificació digital
 - Suport informàtic: sense identificació digital

Què em cal per omplir la sol·licitud?

Caldrà posar, en el formulari, el número d'Identificació de l'alumne, l'heu de demanar a la Llar d'infants on va.

Caldrà posar el codi del centre (us el facilitem a l'apartat informacions i/o recomanacions).

Per omplir la sol·licitud hi ha dues opcions:

1. SOL·LICITUD ELECTRÒNICA: Mitjançant certificat digital, com DNI electrònic, CI@ve, idCAT Mòbil, us expliquem com:

Cal complir els requisits següents:

- Ser major de 16 anys
- Disposar de DNI/NIE/Passaport/Doc identificador d'un país de la UE o targeta de residència comunitària
- Disposar d'adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil a efectes d'identificació i contacte
- Targeta sanitària per la teva identificació

Accediu a l'adreça <https://idcatmobil.seu.cat/> i trobareu les instruccions pas a pas de com fer-ho.

Per utilitzar l'idCAT Mòbil només cal introduir el número del document d'identitat i el número de telèfon mòbil en el web on calgui identificar-se electrònicament per fer un tràmit. Tot seguit es rep un missatge al telèfon, que conté una clau d'accés per introduir-la en el web. En aquest cas, al tràmit de sol·licitud de preinscripció.

Una vegada identificats, caldrà entrar el número d'identificació de l'alumne/a que us proporcionarà l'escola on està matriculat per poder

recuperar les seves dades personals i acadèmiques, omplir les preferències i enviar la sol·licitud. En la majoria de casos no caldrà fer res més ni adjuntar cap tipus de documentació, donat que s'haurà fet l'intercanvi de validació de les vostres dades amb totes les administracions implicades.

2. SOL·LICITUD EN SUPORT INFORMÀTIC: Caldrà omplir el formulari i adjuntar escanejada o fotografiada la documentació d'identificació i filiació:
 1. Fotocòpia del DNI del pare, mare o tutor legal (o del NIE, en cas d'estrangers)
 2. Fotocòpia del DNI de l'Alumne/a (si en disposa)
 3. Llibre de família: full dels pares i de la inscripció de l'alumne/a
 4. Fotocòpia de la documentació que acrediti la resta de puntuació

Puc presentar dues sol·licituds a dos centres diferents per uns mateixos estudis?

No, en cap cas. S'ha de presentar una sola sol·licitud i indicar-hi per ordre de preferència els diferents centres als que us interessa inscriure al vostra fill o filla.

Si tinc dubtes omplint la sol·licitud on em puc adreçar?

Podeu posar-vos en contacte telefònic al 937481341, també per correu electrònic a les adreces: sagradafamiliasabadell@safasabadell.com eso@safasabadell.com i us ajudarem a complimentar el procés.

Com puc saber els criteris pels barems i la seva puntuació?

Us hem enviat un correu amb els criteris i la seva puntuació però també trobareu tota la informació sobre criteris, calendari... respecte el procés de preinscripció a la pàgina web <https://preinscripcio.gencat.cat/ca/inici>

INFORMACIONS I/O RECOMANACIONS:

- Tenir fotografiada o escanejada la documentació en el mateix dispositiu des d'on es fa la sol·licitud.
- El codi del nostre centre és **08024182**, el necessitareu a l'hora de fer la preinscripció.
- Demanar el número d'identificació de l'alumne/a per poder lligar la sol·licitud al seu expedient acadèmic i personal, us el donaran a la llar d'infants.
- Cenyiu-vos al calendari establert, fer la sol·licitud o entregar la documentació fora de termini us fa perdre tots els drets.